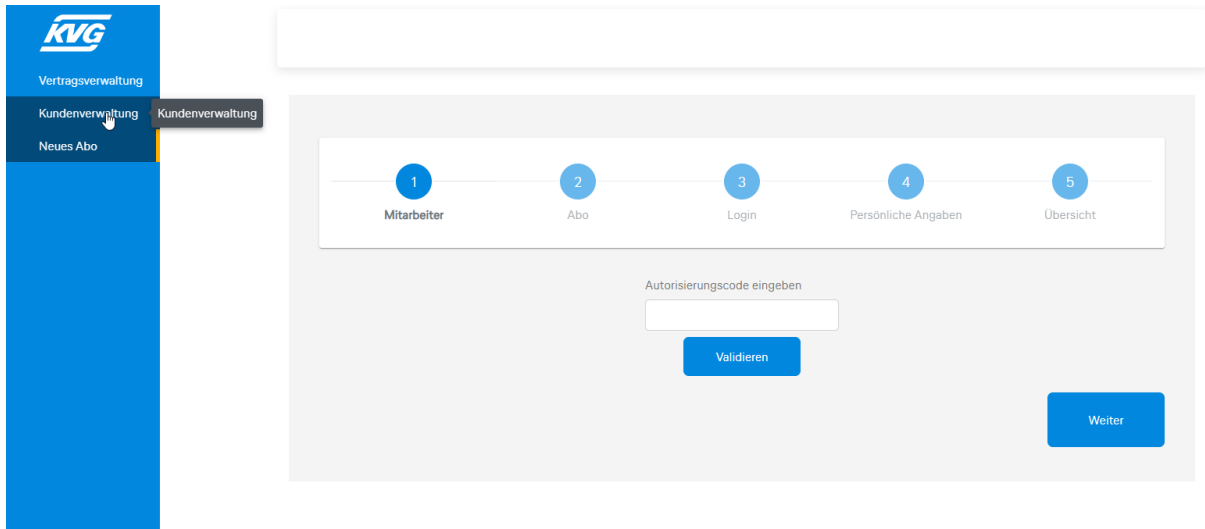
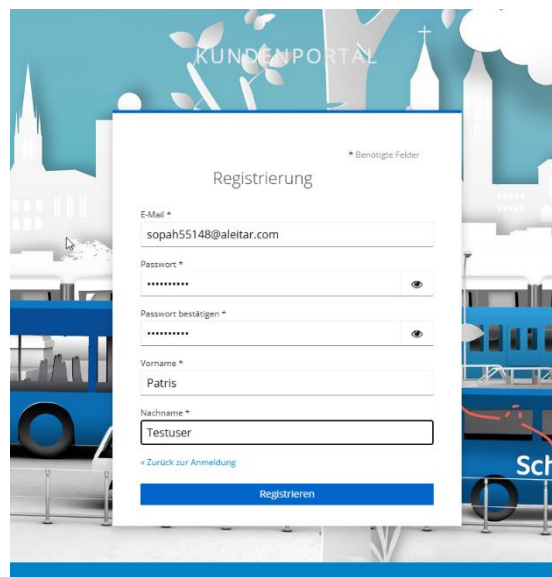
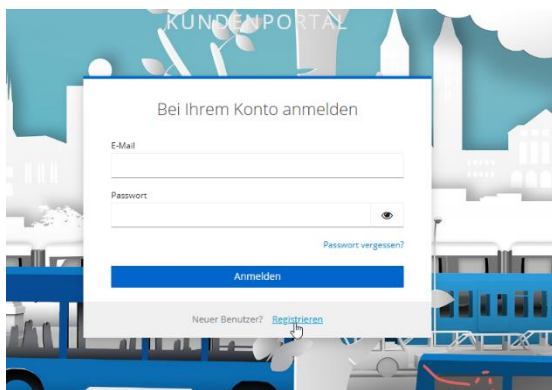


Registrierung eines neuen Mitarbeiters ohne bisheriges Abonnement

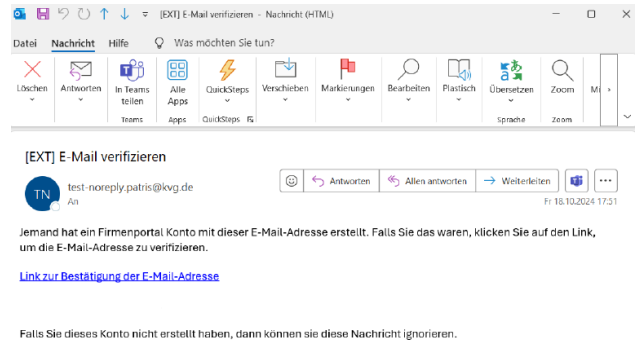
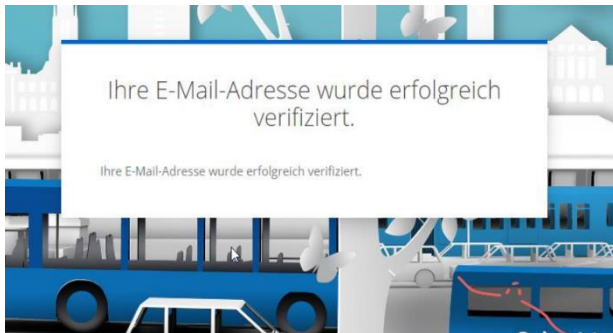
1. Der Mitarbeiter klickt auf den Link <http://jobticket-mitarbeiter.kvg.de> und öffnet das Kundenportal.
2. In der Menüleiste links klickt der Mitarbeiter nun auf „Kundenverwaltung“.



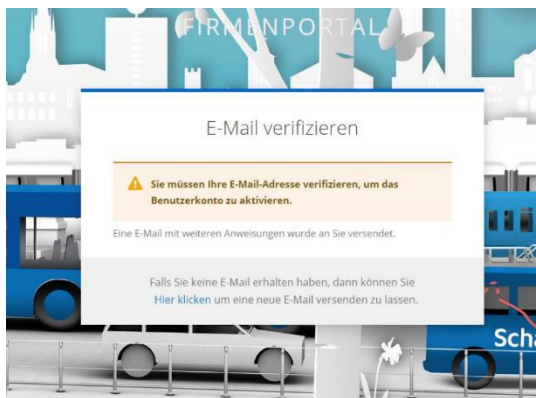
3. Der Mitarbeiter wird zum Registrierungsprozess weitergeleitet.



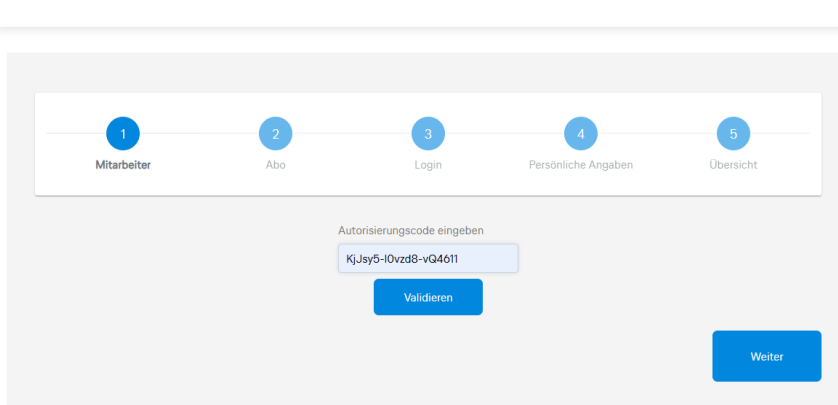
- Der Mitarbeiter erhält eine automatische Bestätigungs-E-Mail mit einem Verifizierungslink. Mit Klick auf den Link schließt er die Registrierung ab und kann sich mit der Mailadresse und dem gewählten Passwort im Portal anmelden. **Der Verifizierungslink ist nur 30 Minuten gültig.**



- Im Firmenportal erscheinen dann folgende Info-Anzeigen, sobald die E-Mail-Adresse erfolgreich verifiziert ist.



- Anschließend muss der Mitarbeiter das Kundenportal erneut über folgenden Link <http://jobticket-mitarbeiter.kvg.de> aufrufen und den Autorisierungscode (Erhalt über Arbeitgeber/Firmenverantwortlicher) eingeben.



7. Nun bestellt der Mitarbeiter sein Abonnement, indem er die unten aufgeführten Felder ausfüllt. Die Pflichtfelder sind dabei rot markiert.

The screenshot shows a multi-step process for selecting a subscription. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Mitarbeiter, 2. Abo, 3. Login, 4. Persönliche Angaben, and 5. Übersicht. The current step is 'Abo'. The main content area is titled 'Wählen Sie Ihr Abo-Produkt'. It contains a dropdown menu for 'Abo' with 'Deutschlandsticket Job' selected, a 'Produktauswahl' section with a radio button for 'Deutschlandsticket', and a date selector for 'Abo Vertragsbeginn' set to '01.12.2024'. Below this is a section for 'Ihr gewünschtes Ticketmedium' with a radio button for 'Clickkarte'. At the bottom, a summary table shows the selected options: 'Abo: Deutschlandsticket Job', 'Abo Nutzung: Persönlich', and 'Vertragsbeginn: 01.12.2024'. 'Zurück' and 'Weiter' buttons are at the bottom right.

8. Der Mitarbeiter loggt sich mit dem vorher generierten Passwort und E-Mail-Adresse erneut ein (Klick auf Button „Login/Registrierung“).

The screenshot shows the login/registration screen. On the left is a blue sidebar with the KVG logo and menu items: 'Vertragsverwaltung', 'Kundenverwaltung', and 'Neues Abo'. The main content area has a progress bar with steps 1-5, where 'Login' is the current step. A text box explains that a customer account is required for a monthly subscription. Below this, there are two buttons: 'weiter ohne Login' and 'Login / Registrierung', with the latter highlighted by a red box. 'Zurück' and 'Weiter' buttons are at the bottom right.

9. Nun kann der Mitarbeiter sein Abo vollständig abschließen, indem er die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert. Gleichzeitig erhält gleichzeitig er eine Übersicht.

1 Mitarbeiter 2 Abo 3 Login 4 Persönliche Angaben 5 Übersicht

In Abo

Abo	Deutschlandticket Job
Abo Nutzung	Persönlich
Vertragsbeginn	01.12.2024
Angewählte Tarifzone	Deutschlandticket

Abosender

Abosender	Email
Test Test	sdfsdf@salif.com
Adresse	Schillerstr. 1, 22644 Norderstedt, Deutschland

Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung der KVG
[Hier nachlesen Datenschutzerklärung](#)

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KVG
[Hier nachlesen Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)

Mit Abschluss dieses Vertrages erteilt ich meine Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Die im Rahmen dieses Vertrags erhaltene personenbezogene Daten (Ticketart, Ortsgültigkeit und persönlicher Daten) werden gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) zur Erfüllung dieses Vertrags für die Abo-Abswicklung verarbeitet. Zur Sicherung berechtigter Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe d) DSGVO werden durch die Kausaler Verkehrs-Gesellschaft AG meine personenbezogenen Daten beispielsweise bei der Erhebung von Kundendaten, bei Fahrplankostenrechnungen sowie bei eventuellen neuen Marktforschungsaktivitäten genutzt.

Zurück Abo abschließen

1 Mitarbeiter 2 Abo 3 Login 4 Persönliche Angaben 5 Übersicht

Vielen Dank für Ihre Bestellung!
Ihre Bestellung ist bei uns eingegangen und wird zurzeit bearbeitet. Sie erhalten eine Bestätigungsmail an sdfsdfsdf@salif.de. Sobald Ihr Abo-Vertrag von unserem AboCenter entgegengenommen wurde, werden Ihnen Ihre Abo-Vertragsdaten in der Vertragsverwaltung angezeigt.
Bestellnummer: 105549494122

10. Der Firmenverantwortliche gibt die Abo-Bestellung anschließend frei, sodass die KVG weitere Schritte einleiten kann.