

Leitfaden/Anleitung Firmenportal – Self Service

ANLEGEN EINES BESTEHENDEN ABONNENTEN

1. Gehen Sie auf den Link <http://jobticket-mitarbeiter.kvg.de>
2. Registrieren Sie sich mit Ihren persönlichen Daten und legen Sie sich ein Passwort an.

Bei Ihrem Konto anmelden

E-Mail *

Passwort *

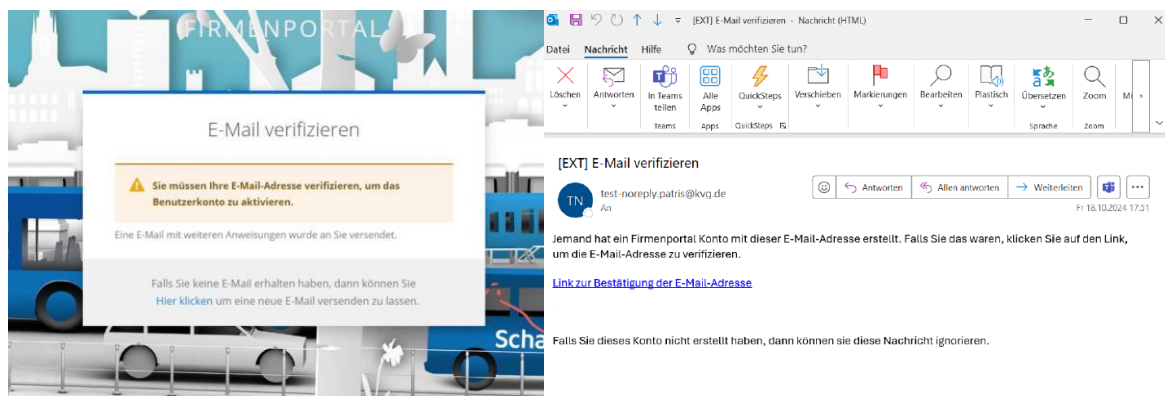
Passwort bestätigen *

Vorname *

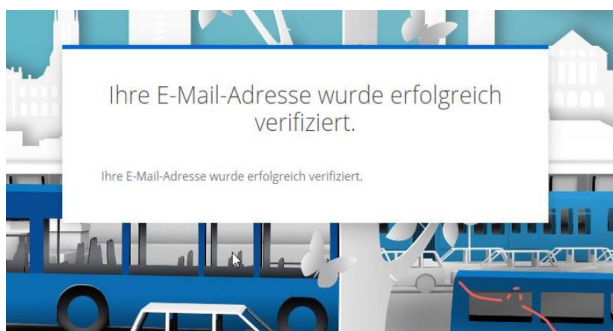
Nachname *

Registrieren

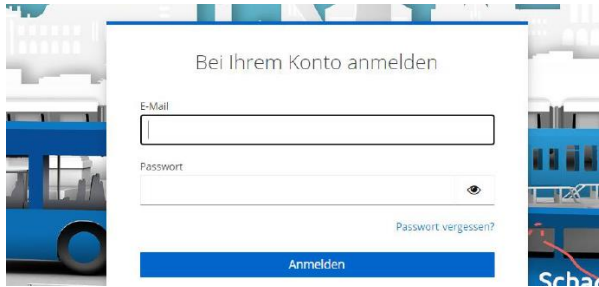
3. Sie erhalten eine automatische Bestätigungs-E-Mail mit einem Verifizierungslink. Mit Klick auf den Link schließen Sie die Registrierung ab und können sich mit Ihrer Mailadresse und dem gewählten Passwort im Portal anmelden. **Der Verifizierungslink ist nur 30 Minuten gültig.**



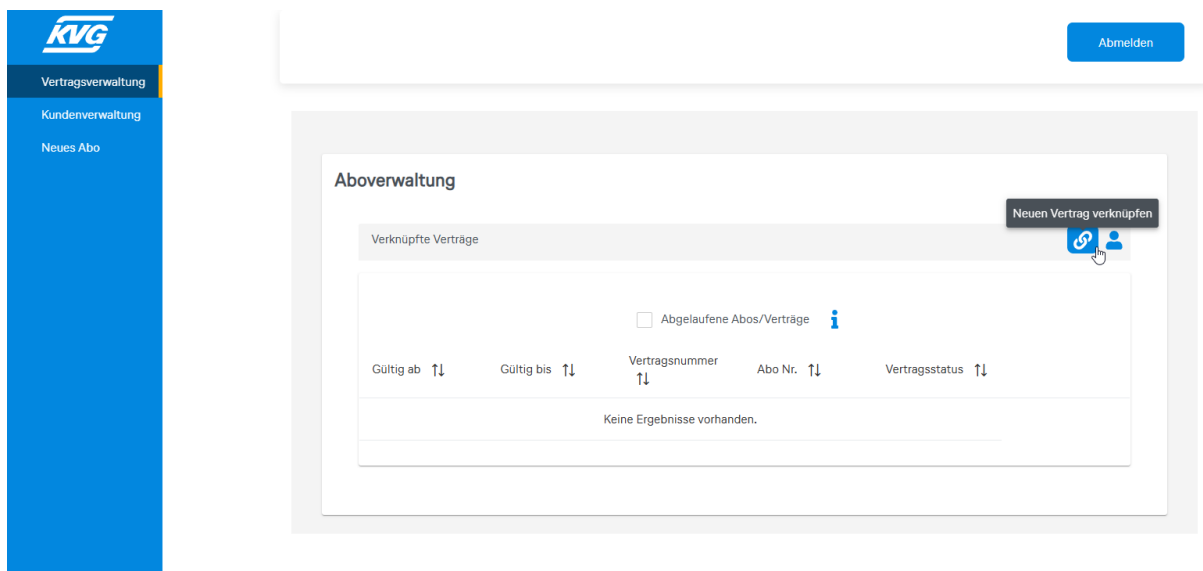
4. Im Firmenportal erscheinen dann folgende Info-Anzeigen, sobald Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich verifiziert ist.



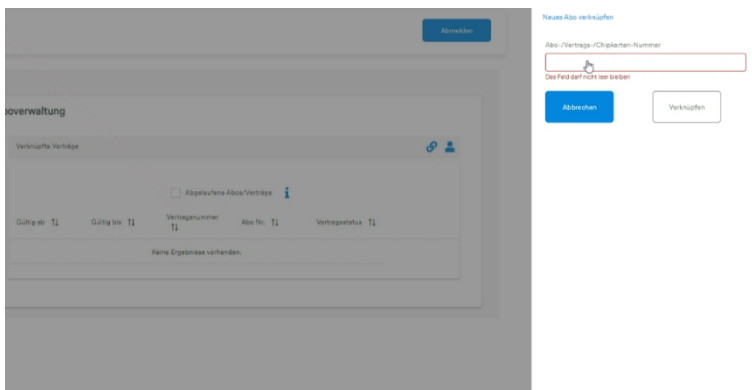
5. Nun loggen Sie sich mit den von Ihnen angelegten Passwort und E-Mail-Adresse erneut im Kundenportal ein.



6. Unter dem Menüpunkt „Vertragsverwaltung“ finden Sie nun alle Verträge. Klicken Sie rechts oberhalb der Vertragsanzeige auf das „Verknüpfungs-Symbol“.



7. Anschließend erscheint das unten abgebildete Fenster. Geben Sie hier Ihre Abo-Vertrags-Nummer ein.



8. Sofern Sie Ihre Abo-Vertrags-Nummer eingegeben haben, werden weitere Daten abgefragt:

- Geburtsdatum
- Nachname
- Postleitzahl

Neues Abo verknüpfen

Abo-/Vertrags-/Chipkarten-Nummer
431177

Geburtsdatum
TT.MM.JJJJ

Das Feld darf nicht leer bleiben

Nachname

Das Feld darf nicht leer bleiben

PLZ

Das Feld darf nicht leer bleiben

Abbrechen Verknüpfen

9. Sobald Sie die Maske vollständig ausgefüllt haben, beenden Sie diesen Schritt durch das Anklicken des Buttons „Verknüpfen“.

Das Feld darf nicht leer bleiben

Abbrechen Verknüpfen

10. Nun erscheint in der Auflistung unter „Aboverwaltung“ das entsprechende Abo, das Sie ab sofort eigenständig bearbeiten können.

Aboverwaltung

Verknüpfte Verträge

Abgelaufene Abos/Verträge

Gültig ab	Gültig bis	Vertragsnummer	Abo Nr.	Vertragsstatus
01.05.2023	unbefristet	431177		AKTIV

11. Mit Klick auf das „Bearbeitungs-Symbol“ ✎ können Sie Ihre Kundendaten und Ihre Einwilligung eigenständig ändern oder eine Abo-Übersicht herunterladen.

Kundenverwaltung

▼ Allgemein

Anrede	Geschlecht
<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text" value="männlich"/>
Kunde	Geburtsdatum
<input type="text" value="Max Musterjobber"/>	<input type="text" value="05.10.2000"/>

Werbe-Einwilligung

▼ Kontakt und Adresse

Adresse	Empfänger
<input type="text" value="Artilleriestr. 39, 34117 Kassel, Deutschland"/>	<input type="text"/>
Erfasst am	
<input type="text" value="22.10.2024"/>	
Telefon	Telefon (Dienst)
<input type="text"/>	<input type="text"/>