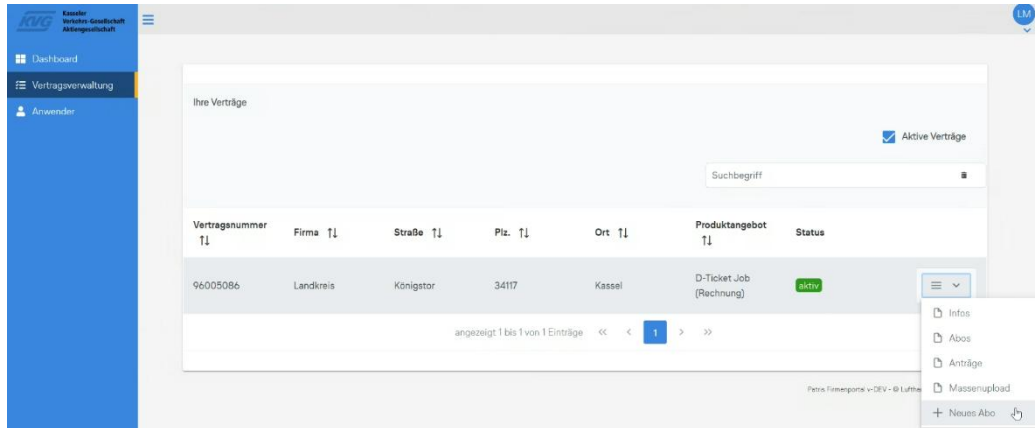


## Leitfaden zum Anlegen eines neuen Abos für eine/n Mitarbeitende/n

1. Loggen Sie sich im Portal ein. Unter dem Menüpunkt „Vertragsverwaltung“ finden Sie Ihren aktuellen Vertrag. Rechts neben dem „Status“ befindet sich ein Drop-Down-Menü, wo sie unter „neues Abo“ ein neues Abo anlegen können.



2. Füllen Sie die entsprechenden Felder aus und klicken Sie auf „weiter“.

Wählen Sie Ihr Abo-Produkt

Abo: Deutschlandticket Job

Produktauswahl: Deutschlandticket Job

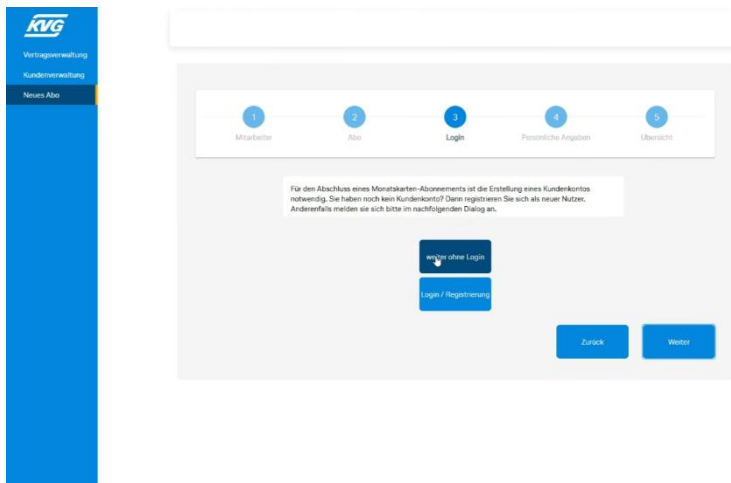
Abo-Vertragsbeginn: 01.04.2025

Ihr gewünschtes Ticketmedium: Chipkarte

Ihr Abo	
Abo	Deutschlandticket Job
Abo Nutzung	Persönlich
Vertragsbeginn	01.04.2025

Zurück Weiter

3. Nun klicken Sie auf „Weiter ohne Login“, um den Bestellprozess fortzuführen.



4. Geben Sie die unten aufgeführten Daten Ihres Mitarbeiters an. Folgende Daten des Mitarbeiters sind erforderlich:

- Geschlecht
- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Postleitzahl
- Ort
- Straße, Hausnummer
- E-Mail-Adresse

5. Nun sehen Sie eine Übersicht und können das Abo final bestellen, indem Sie die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bestätigen.

Ihr Abo

Abo	Deutschlandticket Job
Abo Nutzung	Persönlich
Vertragsbeginn	01.04.2025
Ausgewählte Tarifzone	Deutschlandticket

Zurück Weiter

Adresse

Akazienweg 3, 34117 Kassel, Deutschland

Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung der KVG  
Das ist ein Pflichtfeld

Hier nachlesen [Datenschutzhinweise](#)

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KVG  
Das ist ein Pflichtfeld

Hier nachlesen [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)

Mit Abschluss dieses Vertrages erteile ich meine Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Die im Rahmen dieses Vertragsverhältnisses anfallenden Daten (Ticketart, Geltungsbereich und persönlichen Daten) werden gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) zur Erfüllung dieses Vertrages für die Abo-Abwicklung verarbeitet. Zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f) DS-GVO werden durch die Kasseler Verkehrs-Gesellschaft AG meine personenbezogenen Daten beispielsweise bei der Bearbeitung von Kundenanliegen, bei Fahrausweiskontrollen sowie für zweckbestimmte eigene Marktforschungszwecke genutzt.

Zurück Abo bestellen

1 Mitarbeiter 2 Abo 3 Login 4 Persönliche Angaben 5 Übersicht

Vielen Dank für Ihre Bestellung!  
Ihre Bestellung ist bei uns eingegangen und wird zurzeit bearbeitet. Sie erhalten eine Bestätigungsmail an [sdfsdfsdf@lsif.de](mailto:sdfsdfsdf@lsif.de). Sobald Ihr Abo-Vertrag von unserem AboCenter entgegengenommen wurde, werden Ihnen Ihre Abo-Vertragsdaten in der Vertragsverwaltung angezeigt.  
Bestellnummer: 105549494122

- Nachdem Sie den Abonnenten angelegt haben, gehen Sie erneut auf die Vertragsverwaltung. Wie unten abgebildet klicken Sie dann auf die Option „Anträge“.

The screenshot shows the 'Vertragsverwaltung' interface. The left sidebar contains 'Dashboard', 'Vertragsverwaltung', and 'Anwender'. The main content area has a search bar and a table of active contracts. The table columns are: Nummer, Firma, Straße, Plz., Ort, Produktangebot, and Status. Two entries are visible, both with 'aktiv' status. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Infos', 'Abos', 'Anträge' (highlighted), 'Massenupload', and 'Neues Abo'. The bottom of the table shows 'angezeigt 1 bis 2 von 2 Einträge' and pagination controls.

- Nun sehen Sie alle Abos, die Sie zuvor angelegt haben. Sie können nun jedes Abo einzeln freigeben und die Änderungen mit einem Klick auf „Ja“ speichern oder zum Ende der Seite scrollen und gleichzeitig alle aufgelisteten Abos freigeben, indem Sie auf „Alle Abos freigeben“ klicken und die Änderung ebenfalls speichern.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Änderungen speichern' (Save Changes) with a warning icon. The text inside asks: 'Möchten Sie das Abo mit der Antragsnummer 113721583466 freigeben?' (Do you want to release the subscription with application number 113721583466?). There are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Ja' (Yes). The background shows the 'Abos' table with columns: Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Abo-Nr., Abo Beginn, Abo Ende, Produkt, and Status. One entry is visible: 'Musterfrau Diana' with birth date '01.08.2025' and status 'bestellung'. There are 'Freigabe' (Release) and 'Details' buttons at the bottom of the table.

The screenshot shows the 'Abos' table after the confirmation dialog. The table is empty, and the text 'Keine Ergebnisse vorhanden' (No results found) is displayed. The bottom of the page has three buttons: 'Alle Abos freigeben' (Release all subscriptions), 'Download Bestandsliste' (Download inventory list), and 'Download Bestellliste' (Download order list). The pagination at the bottom shows '1 bis 0 von 0 Anträgen'.

8. Sofern alle Abos erfolgreich freigegeben wurden, erscheint das „Freigabe“-Feld in weiß und nicht mehr in blau.

Vertragsverwaltung  
Anwender

Abos

<input type="checkbox"/>	Nachname ↑↓	Vorname ↑↓	Geburts- datum ↑↓	Abo-Nr. ↑↓	Abo Beginn ↓≠	Abo Ende ↑↓	Produkt ↑↓	Status
<input type="checkbox"/>	Musterfrau	Diana			01.08.2025		5008 - Weg: 9900, 9900 - Pst. 99	antrag

Freigabe Details